

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG THUỘC PHẠM VI,
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN,
TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Cấp tiền mua phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng đối với trường hợp đang sống tại gia đình hoặc đang được nuôi dưỡng tập trung tại các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng do địa phương quản lý

1.1 Đối với các trường hợp đang sống tại gia đình (cấp lần đầu)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Văn hóa - Xã hội) nơi thường trú để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC cấp xã nơi thường trú		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
UBND cấp xã	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: Dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo	Lãnh đạo Phòng	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
		kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Văn hóa - Xã hội	
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, gửi toàn bộ hồ sơ đến Sở Nội vụ	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Sở Nội vụ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Người có công	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Người có công	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 19,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã nơi thường trú.	Bộ phận trả kết quả	(4) 0,5
UBND cấp xã		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có). Đồng thời giao sổ và chỉ trả cho người được cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng.	UBND cấp xã	(5) 05
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 35

1.2. Đối với các trường hợp đang được nuôi dưỡng tập trung (cấp lần đầu)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng		Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân. Thẩm định, xem xét, phê duyệt kết quả TTHC, chuyển kết quả TTHC đến Sở Nội vụ (qua Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã)	Cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng	10
		Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) 10
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nội vụ (Phòng Người có công) để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nội vụ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 0,5
Sở Nội vụ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,5
	Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Người có công	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Người có công	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 19
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Chuyển trả kết quả giải quyết TTHC cho Cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng		Bộ phận trả kết quả	(4) 0,5
Cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Đồng thời giao sổ và chi trả cho người được cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng		Cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng	(5) 05
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 35

1.3. Đối với trường hợp đề nghị cấp tiền mua phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng không phải lần đầu

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nội vụ (Phòng Người có công) để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nội vụ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Nội vụ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,5
	Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Người có công	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 06

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Chuyển trả kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã hoặc Cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng	Bộ phận trả kết quả	(3) 0,5
UBND cấp xã/Cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	UBND cấp xã/Cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 07

2. Di chuyển hài cốt liệt sĩ đang an táng tại nghĩa trang liệt sĩ đi nơi khác theo nguyện vọng của đại diện thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ

2.1. Đối với trường hợp chưa được hỗ trợ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nội vụ (Phòng Người có công) để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nội vụ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nội vụ nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,25
	Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Người có công	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Người có công	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã nơi quản lý mộ liệt sĩ	Công chức của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,5
UBND cấp xã nơi quản lý mộ liệt sĩ	Tiếp nhận giấy giới thiệu. Thực hiện lập biên bản bàn giao và phiếu báo di chuyển, gửi Sở Nội vụ nơi quản lý mộ liệt sĩ. Trường hợp hài cốt liệt sĩ không di chuyển về địa phương đang quản lý hồ sơ thì đồng thời gửi Sở Nội vụ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ và UBND cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ		UBND cấp xã nơi quản lý mộ liệt sĩ	(3) 02
Sở Nội vụ nơi quản lý mộ liệt sĩ	Tiếp nhận phiếu báo. Thực hiện cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về liệt sĩ		Sở Nội vụ nơi quản lý mộ liệt sĩ	(4) 01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ		Tiếp nhận biên bản bàn giao và giấy giới thiệu. Thực hiện lập biên bản bàn giao hài cốt liệt sĩ; tổ chức an táng hài cốt liệt sĩ vào nghĩa trang liệt sĩ; thực hiện chi tiền hỗ trợ thân nhân liệt sĩ; gửi văn bản báo cáo đến Sở Nội vụ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ và Sở Nội vụ nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ	UBND cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ	(5) 02
Sở Nội vụ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ		Tiếp nhận phiếu báo di chuyển và biên bản. Thực hiện cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về liệt sĩ; cấp giấy báo tin mộ liệt sĩ	Sở Nội vụ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ	(6) 01
Sở Nội vụ nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ		- Tiếp nhận và thực hiện lưu phiếu báo di chuyển và biên bản bàn giao hài cốt liệt sĩ vào hồ sơ liệt sĩ đang quản lý. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Sở Nội vụ nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ	(7) 01
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	(8) Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) = 10

2.2. Đối với trường hợp đã được hỗ trợ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã (Phòng Văn hóa - Xã hội) nơi thường trú để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC cấp xã nơi thường trú		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
UBND cấp xã nơi thường trú	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,25
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: Dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã nơi quản lý mộ liệt sĩ; UBND cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ và Sở Nội vụ nơi quản lý mộ liệt sĩ.	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,75
UBND cấp xã nơi quản lý mộ liệt sĩ		Tiếp nhận giấy giới thiệu. Thực hiện lập biên bản bàn giao và phiếu báo di chuyển, gửi Sở Nội vụ nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ và Sở Nội vụ nơi quản lý mộ liệt sĩ. Trường hợp hài cốt liệt sĩ không di chuyển về địa phương đang quản lý hồ sơ thì đồng thời gửi Sở Nội vụ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ và UBND cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ	UBND cấp xã nơi quản lý mộ liệt sĩ	(3) 02
UBND cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ		Tiếp nhận biên bản bàn giao và giấy giới thiệu. Thực hiện lập biên bản bàn giao hài cốt liệt sĩ; tổ chức an táng hài cốt liệt sĩ vào nghĩa trang liệt sĩ; gửi văn bản báo cáo đến Sở Nội vụ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ và Sở Nội vụ nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ	UBND cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ	(4) 02
Sở Nội vụ nơi quản lý mộ liệt sĩ		Tiếp nhận phiếu báo. Thực hiện cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về liệt sĩ	Sở Nội vụ nơi quản lý mộ liệt sĩ	(5) 01
UBND cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ		Tiếp nhận biên bản bàn giao hài cốt liệt sĩ. Gửi văn bản kèm hồ sơ đến Sở Nội vụ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ và Sở Nội vụ nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ	UBND cấp xã nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ	(6) 01
Sở Nội vụ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ		Tiếp nhận phiếu báo di chuyển và biên bản. Thực hiện cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về liệt sĩ; cấp giấy báo tin mộ liệt sĩ	Sở Nội vụ nơi đón nhận hài cốt liệt sĩ	(7) 01
Sở Nội vụ nơi quản		- Tiếp nhận và thực hiện lưu phiếu báo di chuyển và biên bản bàn giao hài cốt	Sở Nội vụ nơi quản lý hồ sơ gốc liệt sĩ	(8) 01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
lý hồ sơ gốc liệt sĩ		liệt sĩ vào hồ sơ liệt sĩ đang quản lý. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	(9) Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) = 11